

## FITXA DE PRÀCTIQUES INDIVIDUAL/FICHA DE PRÁCTICAS INDIVIDUAL (Anexo I)

<b>DADES DE L'ALUMNE O ALUMNA/ DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA</b>		
Nom i cognoms / <i>Nombre y Apellidos</i>	Telèfon/s de contacte/ <i>Teléfono(s) de contacto</i>	
<b>DADES DEL CURS / DATOS DEL CURS</b>		
MAT (Ref) / DAT (Ref)		
<b>DADES DEL CENTRE DE PRÀCTIQUES</b>	<b>DATOS DEL CENTRO DE PRÁCTICAS</b>	
Nom de l'empresa/entitat/centre que acull l'alumne o alumna de pràctiques/ <i>Nombre de la empresa/entidad/centro que acoge el alumno o alumna de prácticas</i>		
Lloc on es desenvoluparan les pràctiques (adreça i població)/ <i>Lugar donde se desarrollaran las prácticas (dirección y población)</i>		
Franja d'edat dels xiquets i xiquetes i joves de l'activitat./ <i>Franja de edad de los niños y niñas y jóvenes de la actividad.</i>		
Programa de l'activitat on realitzarà les pràctiques (Adjuntar annex)/ <i>Programa de la actividad donde realizará las prácticas (Adjuntar anexo)</i>		
Calendari i horari de l'activitat de pràctiques. (Adjuntar annex) / <i>Calendario y horario de la actividad de prácticas. (Adjuntar anexo)</i>		
<b>DADES DELS TUTORS I TUTORES</b>	<b>DATOS DE LOS TUTORES Y TUTORAS</b>	
Nom i cognoms del tutor/a de l'alumne/a al centre de pràctiques (caldrà que estiga en possessió del diploma de director/a d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil o equivalent)/ <i>Nombre y apellidos del tutor/a del alumno/o en el centro de prácticas( Deberà estar en posesión del diploma de Director/a de actividades de tiempo libre educativo fantil y juvenil o equivalente)</i>		
Dades de contacte (telèfon i correu)/ <i>Datos de contacto (teléfono y correo)</i>		
Nom i cognoms del tutor/a de l'alumne/a a l'escola / <i>Nombre y apellidos del tutor/a del alumno/a en la escuela</i>		
Dades de contacte (telèfon i correu electrònic)/ <i>Datos de contacto (teléfono y correo electrónico)</i>		
Signatura del tutor o tutora de l'alumne/a a l'EAJ/ <i>Signatura del tutor /a del alumno/a en la EAJ</i>	Signatura del tutor/a de l'alumne/a al centre de pràctiques/ <i>Firma del tutor/a del alumno/a en el centro de prácticas</i>	Signatura de l'alumne/a <i>Firma del alumno o alumna</i>
DATA:		

## CERTIFICADO DE PRÀCTICAS PROFESIONALES NO LABORALES

[ ] , con DNI [ ] , Director/a de la actividad

[ ] realizada en [ ]

del [ ] al [ ] , organizada por [ ] , como

Director/a de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil, con referencia

[ ]

### **CERTIFICA:**

Que [ ] , con DNI [ ] ha realizado las practicas correspondientes al módulo de prácticas profesionales no laborales del curso :

Monitor/a de actividades de tiempo libre educativo infantil y juveni organizado por la Escuela de animación Juvenil Don Bosco Valencia

Director/a de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil organizado por la Escuela de animación Juvenil Don Bosco Valencia

en la actividad indicada, con una duración [ ] horas con la calificación de  APTE/A

NO APTE/A

[ ] , [ ] d [ ] de 20 [ ]

Firma y sello de la entidad

**Nota:** Este certificado deberá de ir acompañado del correspondiente informe de evaluación facilitado por la Escuela de animadores juveniles donde el alumo/a esté realizando el curso.

## INDICADORES PARA EVALUAR EL MÓDULO DE PRÁCTICAS POR PARTE DEL TUTOR O TUTORA DEL CENTRO DE PRÁCTICAS

**Capacidades y criterios de evaluación a tener en cuenta a la hora de realizar el informe de la actividad práctica del alumnado del curso de Monitor o Monitora de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil**

**C1: Realiza con el equipo de trabajo, y en su caso con el apoyo y supervisión de un nivel superior, la organización de actividades de tiempo libre infantil y juvenil, tanto de una actividad de tipo intensivo con pernoctación y continuidad, como de actividades de corta duración.**

Indicadores	Siempre	A veces	Nunca	No procede
CE1.1 Colabora en la adecuación de la propuesta a los objetivos de la entidad así como a los intereses y necesidades del grupo de destinatarios.				
CE1.2 Participa en la selección de las actividades propuestas en relación con el/los entorno/s o espacios donde se van a desarrollar.				
CE1.3 Colabora en la selección y organización de los materiales y recursos necesarios para el desarrollo de las actividades a realizar, anticipando la posible necesidad de los mismos.				
CE1.4 Participa en el proceso de toma de decisiones sobre los aspectos que afectan a las actividades a realizar, y asumir los acuerdos y decisiones adoptados.				
CE1.5 Colabora en la selección y preparación de las actividades, en equipo en su caso, atendiendo a la singularidad de las mismas, el tiempo disponible y con un ritmo y secuencia temporal adecuada.				
CE1.6 Identifica y propone, en colaboración de los responsables, actividades que promuevan la generación de valores, la socialización, la participación y los hábitos de vida saludable, así como actuar de forma coherente con los mismos.				
CE1.7 Establece de forma efectiva, motivadora y educativa la comunicación entre el/la monitor/a y las personas participantes.				

**C2: Realiza y presenta para cada actividad propuesta, las condiciones de presentación, secuenciación de las acciones, organización y disposición de las personas participantes, el inicio y finalización de la acción, así como su evaluación y la inclusión de sugerencias y atención a imprevistos.**

<b>INDICADORES</b>	<b>Siempre</b>	<b>A veces</b>	<b>Nunca</b>	<b>No procede</b>
CE2.1 Realiza una presentación ordenada y motivadora de una de las actividades propuestas.				
CE2.2 Participa, junto con los responsables, en la organización de las personas participantes.				
CE2.3 Asume el reparto de tareas y responsabilidades dentro del equipo de trabajo.				
CE2.4 Apoya la puesta en marcha de la acción.				
CE2.5 Se adapta a las circunstancias no previstas y/o sugerencias del grupo participante.				
CE2.6 Identifica indicadores y técnicas de evaluación.				
CE2.7 Identifica los posibles agentes evaluadores y sus peculiaridades, haciéndolos partícipes del proceso.				
CE2.8 Aplica las técnicas de evaluación acordadas a los agentes participantes.				

**C3: Aplica técnicas de dinamización de grupos y desarrollar coordinadamente las actividades acordadas teniendo en cuenta las características de las personas destinatarias.**

<b>INDICADORES</b>	<b>Siempre</b>	<b>A veces</b>	<b>Nunca</b>	<b>No procede</b>
CE3.1 Participa en la elección de las actividades de dinamización grupal, y la secuenciación de las mismas, en consonancia con las características culturales y sociales de los participantes.				
CE3.2 Aplica técnicas grupales adaptadas a las diversas situaciones que se presenten durante las prácticas.				
CE3.3 Participa en el desarrollo de sus actividades de grupo de manera que favorezcan la comunicación, integración y cohesión de todos los miembros del grupo.				
CE3.4 Participa en la aplicación de los procedimientos adecuados para la gestión de conflictos de forma efectiva.				
CE3.5 Motiva e incentiva a la participación en las actividades atendiendo a las necesidades y singularidades de cada grupo y persona participante.				
CE3.6 Identifica en colaboración de los responsables, las actuaciones que indiquen que la comunicación se establece de forma efectiva, motivadora y educativa entre el/la monitor/a y las personas participantes				

**C4: Aplica técnicas de animación, expresión, creatividad y juego a través de un centro de interés o eje de animación, como recursos con finalidad educativa y lúdica en la realización del programa de actividades.**

<b>Indicadores</b>	<b>Siempre</b>	<b>A veces</b>	<b>Nunca</b>	<b>No procede</b>
CE4.1 Colabora en la selección de los centros de interés o ejes de la animación.				
CE4.2 Participa en la selección y desarrollo de las actividades en relación a centros de interés, manteniendo la coherencia educativa y la motivación.				
CE4.3 Identifica la secuencia de las actividades, vinculadas a los centros de interés, eficaz y coherentemente en el transcurso temporal del programa de actividades.				
CE4.4 Colabora en la adaptación de los centros de interés a los entornos, contextos y recursos disponibles, realizando las transformaciones necesarias en su caso.				
CE4.5 Aplica las técnicas y recursos de expresión plástica, musical, oral, gráfica, audiovisual, etc., en el desarrollo de las actividades, dentro del proyecto o centro de interés.				
CE4.6 Colabora en la organización y desarrollo de actividades en las que se incluyan la danza, el juego dramático y las expresiones de cultura, deporte y folclore popular.				
CE4.7 Utiliza los procedimientos y lenguajes técnicos contemporáneos, así como los recursos tecnológicos disponibles (audiovisuales, informáticos, etc.).				
CE4.8 Identifica propuestas de actividades que promuevan la creatividad del personal participante.				
CE4.9 Identifica y desarrollar los diferentes tipos de juego de acuerdo con los objetivos planteados, la edad y el nivel madurativo de las personas participantes y el contexto en el que se desarrollan.				
CE4.10 Colabora en la preparación y puesta a disposición de materiales y recursos de los distintos juegos.				

**C5: Aplica la acampada, el excursionismo y las actividades en el medio natural como recurso educativo y lúdico.**

<b>Indicadores</b>	<b>Siempre</b>	<b>A veces</b>	<b>Nunca</b>	<b>No procede</b>
CE5.1 Participa en el desarrollo actividades en el medio natural considerando los elementos y condicionantes del mismo a fin de asegurar su realización cumpliendo con las normas de seguridad.				
CE5.2 Utiliza técnicas y herramientas necesarias para la consecución de los objetivos propuestos, las propuestas y recursos de la educación ambiental, y las características de los destinatarios.				
CE5.3 Utiliza y presenta las técnicas de conservación del equipo y material de acampada y excursionismo garantizando su salubridad y duración, tanto individual como de grupo (tiendas, mochilas, etc.).				
CE5.4 Utiliza las técnicas de orientación referidas a distintos contextos y con diverso material, según los casos, para garantizar la integridad de los participantes y la intención de la actividad (leer mapas, orientar planos utilizar brújulas o sistemas GPS, definir y confeccionar itinerarios, etc.).				
CE5.5 Montar y desmontar tiendas de campaña según los accidentes geográficos, tipos de terreno y climatología en los que se desarrolle la actividad, atendiendo a la disposición del material y la conservación del mismo.				

**C6: Colabora en el establecimiento de las condiciones de seguridad elementales para el desarrollo de las actividades y actuar en situaciones de emergencia**

<b>Indicadores</b>	<b>Siempre</b>	<b>A veces</b>	<b>Nunca</b>	<b>No procede</b>
CE6.1 Identifica elementos y posibles situaciones de riesgo en la realización de las actividades para garantizar la salud y seguridad de las personas participantes, así como del contexto en las que se realizan.				
CE6.2 Colabora en el establecimiento de las medidas y medios de prevención necesarias adecuadas a la evaluación de riesgos realizada a fin de evitar enfermedades, contagios o accidentes y minimizar los riesgos.				
CE6.3 Identifica los elementos, y su localización, de los distintos niveles de intervención sanitaria, protección civil y seguridad, para facilitar la intervención de los mismos según los niveles de urgencia y gravedad de las situaciones.				
CE6.4 Aplica los protocolos establecidos en caso de accidente, enfermedad o evacuación.				
CE6.5 Identifica y saber utilizar los elementos básicos de un botiquín, así como proceder a su revisión y reposición de elementos, en su caso.				
CE6.6 Aplica las técnicas básicas de primeros auxilios en una situación de emergencia dada.				

**C7: Manifiesta en sus intervenciones una suficiente adecuación al perfil de un monitor de tiempo libre infantil y juvenil.**

<b>Indicadores</b>	<b>Siempre</b>	<b>A veces</b>	<b>Nunca</b>	<b>No procede</b>
CE7.1 Domina suficientemente las técnicas de animación de grupos fomentando el desarrollo de la vida de los grupos de las personas que los constituyen y facilitando la gestión de los conflictos que pudieran ocurrir.				
CE7.2 Aplica las diversas técnicas y recursos de animación contribuyendo al disfrute y crecimiento personal y grupal.				
CE7.3 Manifiesta el suficiente equilibrio y madurez personal y social, así como una actitud de servicio y disponibilidad, al prestar servicio a las personas que participan en las actividades.				
CE7.4 Sirve de modelo, para las personas participantes en los programas de actividades, de hábitos de vida saludable y de los valores que se quieren transmitir.				
CE7.5 Demuestra capacidad de empatía con las personas que participan en los programas de actividades.				
CE7.6 Evidencia capacidad de iniciativa, creativa, expresiva, y relacional en el desarrollo de las actividades.				
CE7.7 Dispone del suficiente caudal de actividades, técnicas y recursos para plantear una oferta de actividades rica y variada.				

**C8: Participa en los procesos de trabajo de la empresa, siguiendo las normas e instrucciones establecidas en el centro de trabajo.**

<b>Indicadores</b>	<b>Siempre</b>	<b>A veces</b>	<b>Nunca</b>	<b>No procede</b>
CE8.1 Se comportar responsablemente tanto en las relaciones humanas como en los trabajos a realizar.				
CE8.3 Emprende con diligencia las tareas según las instrucciones recibidas, tratando de que se adecuen al ritmo de trabajo de la empresa.				
CE8.4 Se integra en los procesos de producción del centro de trabajo.				
CE8.5 Utiliza los canales de comunicación establecidos.				
CE8.6 Respetar en todo momento las medidas de prevención de riesgos, salud laboral y protección del medio ambiente.				